

Společnost

a

Grant Tax Consulting

Ing. JAN NOVÁK

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

1/2025

1. PREAMBULE

Tuto příkazní smlouvu (dále jen „Smlouva“) uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku, níže uvedené smluvní strany. Smluvní strany se dohodly, že není-li výslovně ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se tato smluvní ujednání § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „NOZ“).

2. SMLUVNÍ STRANY

- 2.1. **Společnost.**, se sídlem/místem podnikání v **Město, Ulice a č.p., IČ: 1234567**, jednající prostřednictvím **Jednatel Jméno, funkce** (dále jen „Příkazce“)
- 2.2. **Grant Tax Consulting, Ing. Jan Novák**, se sídlem Hornická 486, 737 01 Český Těšín, IČ: 44864820, (dále jen „Příkazník“) na straně druhé.
- 2.3. Příkazce a Příkazník jsou dále společně nazýváni také jako „Smluvní strany“, a každý z nich samostatně jako „Strana“.

3. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

- 2.4. Příkazce hodlá realizovat (dále jen „Projekt“) spolufinancovaný v rámci dotačního titulu **PROGRAM** (dále jen „OPXXX“). Příkazník se touto smlouvou zavazuje, vykonávat činnost směřující k vypracování projektu a dalších potřebných podkladů pro získání dotace z **OPXXX**.
- 2.5. Příkazník je osobou seznámenou s problematikou Projektu a osobou profesně a odborně způsobilou poskytovat poradenství. Z tohoto důvodu se Smluvní strany touto smlouvou dohodly, že Příkazník pro Příkazce, na jeho účet a za úplatu, bude vykonávat činnosti související s Projektem, specifikované v Příloze 1 Smlouvy.
- 2.6. Příkazník prohlašuje, že si je vědom rozsahu a odborné náročnosti předmětu Smlouvy a že rozsah jeho odborných znalostí je ve vztahu k předmětu Smlouvy dostatečný natolik, aby mohl předmět Smlouvy splnit řádně a s odbornou péčí v nejlepším zájmu Příkazce.

4. PŘEDMĚT SMLOUVY A ROZSAH ČINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

- 4.1. Předmětem této Smlouvy je závazek Příkazníka poskytovat Příkazci odborné služby při přípravě, administraci a realizaci Projektu, a činností souvisejících, a to v rozsahu uvedeném v Příloze 1 Smlouvy. Projekt je blíže specifikován svým názvem a atributy dotačního programu a výzvy v Příloze 1 Smlouvy.

5. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

- 5.1. Příkazník je povinen vykonávat pro Příkazce činnost sjednanou v příkazní smlouvě od účinnosti Smlouvy.
- 5.2. Příkazník je povinen vykonávat činnosti dle této smlouvy s odbornou péčí, v souladu s právními předpisy a pokyny Příkazce. Od pokynů se může odchýlit pouze v naléhavém zájmu Příkazce, a pokud nelze získat jeho souhlas včas.

- 5.3. Příkazník není povinen vykonávat pro Příkazce činnost sjednanou v čl. 4.1 této Smlouvy, pokud je Příkazce v prodlení s úhradou odměny dle čl. 7 Smlouvy, déle jak patnáct (15) dní po splatnosti.
- 5.4. Zjistí-li Příkazník při plnění předmětu této Smlouvy překážky, které mu znemožňují řádné plnění jeho povinností, oznámí to neprodleně Příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se Smluvní strany na odstranění překážek, popř. změně této Smlouvy ve lhůtě dvacet (20) dnů od oznámení překážek, je Příkazník oprávněn vypovědět Smlouvu. Příkazníkovi náleží v tomto případě úplata uvedená v článku 7 Smlouvy.
- 5.5. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, jakož i o jiných skutečnostech, o kterých se při plnění předmětu této Smlouvy dozví po dobu trvání smlouvy i po dobu 5 let od jejího ukončení. Tyto údaje jsou považovány za předmět obchodního tajemství. Toto se netýká sdělování informací orgánům a subjektům v souvislosti s řádným plněním předmětu této Smlouvy.

6. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

- 6.1. Příkazce je povinen poskytnout Příkazníkovi včas informace a úplné podklady k řádnému plnění činností vymezených v 4.1 a Příloze 1 Smlouvy, a to vždy v návaznosti na jeho žádost.
- 6.2. Příkazce je povinen poskytovat Příkazníkovi potřebnou součinnost ve všech fázích činnosti Příkazníka.
- 6.3. Příkazce je povinen informovat Příkazníka o veškerých změnách, které mohou mít vliv na činnost Příkazníka.
- 6.4. Příkazce se zavazuje poskytovat Příkazníkovi pravdivé informace a podklady odpovídající skutečnosti, přičemž Příkazník nenese odpovědnost za správnost dodaných podkladů.
- 6.5. Příkazce se zavazuje za skutečně realizované činnosti uvedené v tomto článku Smlouvy uhradit Příkazníkovi odměnu sjednanou v článku 7. této Smlouvy.

7. ÚPLATA PŘÍKAZNÍKA

- 7.1. Smluvní strany dohodly následující výši úplaty Příkazníka za činnosti uvedené v čl. 4.1 Smlouvy, a to ve výši a harmonogramu plateb uvedených v Příloze 2 Smlouvy.
- 7.2. Veškeré částky jsou uváděny bez DPH; k odměně bude připočtena DPH dle platných předpisů.

8. ODPOVĚDNOST

- 8.1. Příkazník neodpovídá za vady v dokončeném a Příkazci odevzdaném plnění předmětu této Smlouvy, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím vadných podkladů, informací a věcí předaných mu Příkazcem ke zpracování.

9. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY A UKONČENÍ SMLOUVY

- 9.1. Smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to na dobu administrace Projektu, nejdéle však do **DD.MM.RRRR.**

9.2. Smluvní vztah dle této Smlouvy může být ukončen:

- a) oboustrannou vzájemnou dohodou, a to pouze písemnou formou s tím, že platnost této Smlouvy končí dnem uvedeným v této dohodě;
- b) odstoupením od Smlouvy při závažném nebo při opakovaném méně závažném porušení závazků vyplývajících ze Smlouvy (dále jen „**Porušení závazků**“), tj. porušuje-li druhá Smluvní strana povinnosti i poté, co byla na porušení závazků písemně upozorněna, vyzvána k nápravě s uvedením přiměřené lhůty a na možnost odstoupení od Smlouvy výslovně upozorněna;
- c) výpovědí kterékoliv Smluvní strany s dvouměsíční výpovědní lhůtou, která začíná běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně.

9.3. Závazek Příkazníka provést plnění předmětu této Smlouvy zaniká ke dni skončení platnosti Smlouvy vzájemnou dohodou nebo k poslednímu dni výpovědní lhůty, ledaže tato Smlouva stanoví jinak.

10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

10.1. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu.

10.2. Veškeré změny této Smlouvy je možné provést pouze na základě dohody Smluvních stran formou písemných číslovaných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami.

10.3. **Nedílnou součástí Smlouvy jsou Příloha 1 a Příloha 2.**

10.4. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatným, nevymahatelným nebo neúčinným, nedotýká se tato neplatnost, nevymahatelnost či neúčinnost ostatních ustanovení této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit do 10 (deseti) pracovních dnů po doručení výzvy druhé Strany neplatné, nevymahatelné nebo neúčinné ustanovení ustanovením platným, vymahatelným a účinným se stejným nebo obdobným obchodním a právním smyslem, případně uzavřít novou Smlouvu.

10.5. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně v této Smlouvě neupravené se řídí obecně platnými právními předpisy České republiky, zejména příslušnými ustanoveními NOZ.

10.6. Tato Smlouva se vyhotovuje ve 4 (čtyřech) stejnopisech, každý s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po 2 (dvou) vyhotoveních.

10.7. Strany tímto prohlašují, že rozumí a souhlasí s obsahem této Smlouvy a zavazují se k jejímu plnění. Strany také potvrzují, že tato Smlouva byla uzavřena podle jejich svobodné a vážné vůle prosté tísně. Na důkaz toho, že Strany s obsahem této Smlouvy souhlasí, rozumí jí a zavazují se k jejímu plnění, připojují své podpisy.

V dne.....

V Českém Těšíně dne.....

Jméno, funkce

Ing. Jan Novák

PŘÍLOHA 1 – Identifikace Projektu a Rozsah plnění

I. IDENTIFIKACE PROJEKTU

Název projektu:

Dotační Program/Výzva:

Řídící orgán:

Datum zahájení Projektu^{*)}:

Datum ukončení Projektu^{*)}:

^{*)} je-li v době podpisu Smlouvy určeno

II. ROZSAH PLNĚNÍ

Příkazník se v rámci své činnosti zavazuje zejména k těmto činnostem:

a) Přípravná fáze Projektu:

- vypracovat vstupní analýzu podmínek projektu,
- registraci do elektronických systémů pro vypracování žádosti o poskytnutí dotace,
- identifikaci rizik a návrh vhodných preventivních opatření,
- v součinnosti s Příkazcem vypracování harmonogramu realizace včetně členění na dílčí etapy, dle potřeb Příkazce nastavení rozpočtu projektu, včetně rozdělení způsobilých výdajů do jednotlivých rozpočtových kapitol,
- analýza a nastavení horizontálních, závazných a monitorovacích ukazatelů Projektu,
- zpracování podnikatelského záměru / studie proveditelnosti,
- kompletace všech povinných příloh žádosti o poskytnutí dotace,
- vypracování a podání žádosti o poskytnutí dotace.

b) Realizační fáze Projektu:

- zpracování a administrace žádostí o platbu,
- zpracování a administrace zpráv z realizace projektu,
- zpracování a administrace žádostí o změnu,
- zpracování a administrace žádostí o dílčí změny projektu,
- odborný dohled nad realizací postupů a nad finančním zajištěním realizační fáze,
- přítomnost při kontrole státních orgánů na místě.

c) Výběrová řízení Projektu:

- vstupní jednání k výběrovému řízení,
- v součinnosti s Příkazcem příprava zadávací dokumentace dle Pravidel pro výběr dodavatelů a všech navazujících metodik, popř. dle Zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v případě dotovaných, veřejných či sektorových zadavatelů,
- přípravu, kompletní zpracování a v součinnosti s Příkazcem zveřejnění textu oznámení o vyhlášení výběrového řízení dle specifického režimu výběrového řízení,

- odbornou pomoc spojenou se zajištěním rozesílání zadávací dokumentace uchazečům a přijímání nabídek,
- procesní a administrativní zajištění jednání komise pro otevírání obálek a hodnocení nabídek,
- kontrolu náležitostí nabídek a přípravu podkladů pro hodnocení nabídek,
- zajištění souladu hodnocení s uveřejněnými hodnotícími kritérii,
- revize kompletní dokumentace a zajištění nahrání potřebných dokumentů do elektronických systémů.

d) Finalizace realizační fáze Projektu:

- zpracování a administrace závěrečné zprávy o realizaci,
- odborný dohled nad realizací postupů a administračních náležitostí závěrečného hodnocení Projektu (kooperace s auditorem, je-li odborný či finanční audit Podmínkami Výzvy požadován, kontrola úplnosti a správnosti dokumentace, kontrola atributů povinné publicity na dokumentech, atd. dle požadavků a Pravidel Výzvy),
- odborný dohled nad archivací dokumentace dle Pravidel Výzvy.

e) Udržitelnost Projektu:

- zpracování a administrace zpráv o udržitelnosti,
- odborný dohled nad dodržением podmínek udržitelnosti a závazných ukazatelů,
- přítomnost při kontrolách státních orgánů na místě v době udržitelnosti (zpravidla 3-5 let od data ukončení realizace Projektu).

f) Po celou dobu trvání bodů a) až e):

- telefonická či on-line podpora 24/7 v rámci Projektu v oblasti realizační, právní a účetní.

PŘÍLOHA 2 – Výše odměny (úplata Příkazníka) a harmonogram plateb**III. VÝŠE ODMĚNY (ÚPLATA PŘÍKAZNÍKA)**

- a) Smluvní strany dohodly následující výši úplaty Příkazníka za činnosti uvedené v článku 4.1 této Smlouvy.
- b) Hodnota úplaty vychází z výše investice vyčíslené Příkazcem v obchodním případě sjednaném touto Smlouvou, a to ve výši **4,05%** (koeficient $k = 4,05$) z peněžních prostředků celkových způsobilých výdajů Projektu, z nichž je Příkazci přislíbena dotace (dále jen „Odměna“). Součástí Odměny jsou veškerá plnění, ke kterým se Příkazník na základě Smlouvy zavázal, a dále náklady na vykonání všech ostatních činností tak, aby byl beze zbytku splněn předmět a účel této Smlouvy.

VÝPOČTOVÝ VZTAH článku III.b):

$$\text{Odměna} = \text{ZVPŽ} * \frac{k}{100}$$

kde **ZVPŽ** jsou způsobilé výdaje uvedené při podání Plné žádosti, z nichž je Příkazci přislíbena dotace (zpravidla výše výdajů Projektu) a **k** je hodnota %ního koeficientu odměny.

- c) Smluvní strany se dohodly, že Příkazníkovi náleží Odměna uvedená v článku III.b) této Přílohy 2 Smlouvy **v případě splnění účelu této Smlouvy**, tedy **v okamžiku vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace** (dále jen „Rozhodnutí“) příslušného řídicího orgánu o přidělení dotace, není-li ve smlouvě stanoveno jinak.
- d) Smluvní strany se dohodly, že Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi zálohu ve výši **30.000,- Kč** (bez DPH), slovy třicet tisíc korun českých, ve lhůtě do 10 dnů od podpisu této Smlouvy. Tato záloha se započítává do konečné odměny Příkazníka a Příkazník se zavazuje ji při konečném vyúčtování zúčtovat (započíst).
- e) Smluvní strany výslovně ujednaly, že pokud nebude dosaženo účelu této Smlouvy, tedy nebude vydáno **kladné** Rozhodnutí (dotace nebude přidělena), bez zavinění Příkazce a Příkazníka, a současně se Příkazník vzdá práva na využití opravných prostředků k vydanému Rozhodnutí (nepodá žádost o přezkum Rozhodnutí, tj. akceptuje nepřidělení dotace a odstoupí tak od Projektu), náleží Příkazníkovi jednorázová úplata ve výši **15.000,- Kč** (bez DPH), slovy patnáct tisíc korun českých, tedy 50% zálohové platby zaplacené Příkazcem. Příkazník se zavazuje zaslat tuto částku na účet Příkazce ve lhůtě 30 dní od nabytí právní moci Rozhodnutí.
- f) V případě nevydání kladného Rozhodnutí, může Příkazce po dohodě s Příkazníkem využít opravné prostředky za účelem revize hodnocení Projektu a vydání nového, **kladného** Rozhodnutí (tzv. přezkum Rozhodnutí). V případě, že ani po tomto kroku nebude Příkazci vydáno **kladné** Rozhodnutí, náleží Příkazníkovi jednorázová úplata ve výši celé zálohové platby, tedy ve výši **30.000,- Kč** (bez DPH), slovy třicet tisíc korun českých.
- g) Smluvní strany výslovně ujednaly, že pokud nebude dosaženo účelu této Smlouvy, tedy nebude vydáno Rozhodnutí výlučným zaviněním na straně Příkazce (zejména, nikoliv však pouze: odmítnutí řádné a včasné součinnosti při administraci dotace, závažné prodlení při podání Příkazcem Příkazníkovi informací nezbytných k řádnému plnění Smlouvy Příkazníkem, podání neúplných, zkreslených či nepravdivých informací a dokumentů nutných k administraci dotace

atd.), náleží Příkazníkovi jednorázová úplata ve výši **30.000,- Kč** (bez DPH), slovy třicet tisíc korun českých.

- h) Smluvní strany výslovně ujednaly, že pokud bude dosaženo účelu této smlouvy, tedy bude vydáno Rozhodnutí o přidělení dotace a Příkazce **nepodepíše Podmínky poskytnutí dotace** (dále jen „**Podmínky**“), které jsou nedílnou součástí Rozhodnutí, tedy **odstoupí od realizace Projektu po schválení dotace a před začátkem realizace Projektu**, náleží Příkazníkovi jednorázová úplata ve výši **50%** odměny uvedené v čl. III.b) této Přílohy 2 Smlouvy.

VÝPOČTOVÝ VZTAH článku III.h):

$$\text{Odměna} = 0,5 * \text{ZVPŽ} * \frac{k}{100}$$

kde **ZVPŽ** jsou způsobilé výdaje uvedené při podání Plné žádosti, z nichž je Příkazci přislíbena dotace (zpravidla výše výdajů Projektu) a **k** je hodnota %ního koeficientu odměny.

- i) Smluvní strany výslovně ujednaly, že pokud bude dosaženo účelu této smlouvy, tedy bude vydáno Rozhodnutí a Příkazce **podepíše Podmínky**, které jsou nedílnou součástí Rozhodnutí, **avšak v průběhu realizace Projektu od tohoto Projektu odstoupí**, náleží Příkazníkovi jednorázová úplata ve výši **50%** Odměny uvedené v čl. III.b) této Přílohy 2 Smlouvy a dále i poměrná část Odměny vypočtena jako **50%** Odměny uvedené v čl. III.b) této Přílohy 2 Smlouvy, vynásobená poměrem skutečně proinvestované způsobilé výdaje (dále jen „**SIZV**“)/způsobilé výdaje Projektu při podání Plné žádosti.

VÝPOČTOVÝ VZTAH článku III.i):

$$\text{Odměna} = 0,5 * \text{ZVPŽ} * \frac{k}{100} + 0,5 * \frac{k}{100} * \frac{\text{SIZV}}{\text{ZVŽP}}$$

kde **ZVPŽ** jsou způsobilé výdaje uvedené při podání Plné žádosti, z nichž je Příkazci přislíbena dotace (zpravidla výše výdajů Projektu), **k** je hodnota %ního koeficientu odměny a **SIZV** jsou skutečně proinvestované způsobilé výdaje od počátku realizace Projektu do data odstoupení od realizace Projektu. Podmínky bodu III.i) a stejný výpočtový vztah Odměny se použijí taktéž při ukončení Smlouvy dle bodu 9.2 této Smlouvy.

IV. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- a) Podkladem pro úhradu Odměny budou daňové doklady (faktury), které budou mít veškeré náležitosti daňového dokladu dle zvláštních právních předpisů, zejména dle NOZ a zákona č. 235/2004 Sb., zákon o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZoDPH**“).
- b) Odměna bude hrazena v těchto ujednaných intervalech a výši, na základě fakturace Příkazníka Příkazci:
1. Záloha ve výši a splatnosti dle článku III.d) Přílohy 2 Smlouvy,
 2. 50% výše Odměny, dnem zdanitelného plnění je datum podpisu Podmínek Rozhodnutí.

3. 30% výše Odměny, dnem zdanitelného plnění je datum proinvestování 30% ZVPŽ nebo den uplynutí 6 (šestého) měsíce od data podpisu Rozhodnutí, přičemž rozhodujícím časovým údajem pro stanovení zdanitelného plnění je datum, který nastane dříve.
 4. 20% výše Odměny, dnem zdanitelného plnění je datum podání závěrečné (poslední) žádosti o platbu Projektu či zprávy o realizaci Projektu.
 5. Vyúčtování zaplacené zálohy bude provedeno s vyúčtováním uvedeným v článku IV.b), odst. 4. V případě, že částka v článku IV.b), odst. 4. bude záporná, bude Příkazníkem Příkazci vystaven daňový dobropis v souladu s příslušnou legislativou a přeplatek bude zaplacen Příkazníkem Příkazci.
- c) Jednotlivé platby budou Příkazcem hrazeny formou bezhotovostních převodů na bankovní účet Příkazníka. Číslo účtu 2117013023/0800, vedený u České spořitelny a.s.
- d) Příkazník je plátcem DPH.
- e) Příkazník je povinen předložit faktury ve specifikaci a s formální úpravou dle požadavků a pokynů Příkazce zohledňující splnění náležitostí stanovených Podmínkami pro poskytnutí dotace platných v době plnění Smlouvy.
- f) Daňové doklady (faktury) budou vystaveny nejdéle 14 (čtrnáct) dnů ode dne zdanitelného plnění a doručeny Příkazci v jednom originále, včetně příloh. Lhůta splatnosti faktur je 14 (čtrnáct) dnů od doručení fakturace Příkazci. Úhradou se rozumí odepsání fakturované částky z účtu Příkazce.
- g) V případě, že dojde k odstoupení od Smlouvy z důvodů na straně Příkazce, bude Příkazník fakturovat pouze tu část plnění předmětu této Smlouvy vypočtené dle VÝPOČTOVÉHO VZTAHU čl.III.i).

Grafické znázornění procesu administrace dotace, výše a harmonogram dílčích plateb Odměny

